

<p>DECISIONE – PROG. N° 10/2018</p> <p>Approvata il 8 agosto 2018</p> <p><b>Copia</b></p>	<p><b>ASP AZALEA</b></p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p><b>Amministratore Unico</b></p>
<p><b>OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020.</b></p>	

L'anno **2018**, il giorno **8 agosto**, alle ore **16,00**, nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci 28 ottobre 2015, n. 8, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Mauro Pisani, Direttore di ASP AZALEA.

#### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

RICHIAMATA la propria Decisione n° 5 del 26/3/2018 ("Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020");

VISTA la nota del Direttore prot. n° 3062 dell'1/8/2018, relativa all'aggiornamento del suddetto piano, in quanto si sono registrati i seguenti fatti non prevedibili:

- le dimissioni della responsabile dell'area anziani dal 1/6/2018 (determinazione n° 24 del 3/4/2018);
- l'acquisizione del servizio educativo territoriale (SET), prevista nel contratto di servizio in ambito sociale;
- l'acquisizione di nuovi servizi in ambito disabili.

RICHIAMATA inoltre la propria precedente Decisione n° 9 assunta in data odierna, con la quale è stata decisa la riapertura del servizio di portineria e centralino presso la sede di Borgonovo Val Tidone, seppure per una fascia oraria più ristretta rispetto a quella precedente;

RICHIAMATA la seguente normativa:

l'art. 6 del D. Lgs. N° 165/2001 che prevede che:

- *le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;*
- *il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*
- *in sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;*
- *le amministrazioni che non adempiono a tali adempimenti non possono assumere nuovo personale;*

l'art. 22, comma 1 del D. Lgs. N° 75/2017, che prevede che il divieto di assunzione di nuovo personale, in sede di prima applicazione, si applica a decorrere dal 30/3/2018;

l'art. 6-bis del D. Lgs. N° 165/2001, che prevede che le pubbliche amministrazioni sono autorizzate ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al loro interno, "a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale";

le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle P.A., adottate l'8/5/2018 dal Ministro per la semplificazione e la P.A., che in sintesi prevede:

- il fabbisogno di personale implica un'analisi quantitativa e qualitativa dell'ente (la sua consistenza numerica e le tipologie di professioni e competenze necessarie);
- il piano viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, su proposta dei dirigenti, ha valenza triennale, viene aggiornato ogni anno e può essere modificato in corso d'anno solo in presenza di situazioni nuove e non prevedibili;
- il piano è soggetto a informazione sindacale, a pubblicazione ex D. Lgs. N° 33/2013 e a comunicazione tramite il sistema SICO;

CONSIDERATO che:

- con la suddetta normativa avviene un sostanziale superamento delle dotazioni organiche, essendo stato accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale del fabbisogno di personale, di cui la dotazione organica è una diretta discendenza. L'assetto organizzativo viene affidato a un piano essenzialmente gestionale, di natura dinamica, la cui adozione può determinare la modifica della dotazione organica, laddove sia necessario;
- la programmazione deve tenere conto degli stanziamenti di bilancio e deve indicare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione;
- in sede di stesura del piano le amministrazioni possono individuare, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. N° 165/2001, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle loro esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- per la copertura dei posti, il piano deve indicare i processi di mobilità messi in atto (interna ed esterna), le progressioni tra le categorie, l'eventuale ricorso a tipologie di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie

VISTA l'informativa inviata alle OO.SS. e alla RSU con nota prot. N° 1470 del 9/4/2018;

PRESO ATTO che il personale dipendente di ASP alla data odierna è il seguente:

Dipendenti a tempo indeterminato	115 (di cui 4 in esubero e collocati in disponibilità fino al 31/10/2018)
Dipendenti a tempo determinato	46 Di cui: n° 6 assistenti sociali (cat. D); n° 3 collab.informatici (cat. B/B3); n° 9 educatori (cat. C); n° 5 infermieri (cat. C); n° 2 terapisti (cat. C); n° 21 OSS (cat. B/B3)
Dipendenti in distacco da altri enti	7

SOTTOLINEATO che la dotazione organica attuale di ASP è determinata dal personale a tempo indeterminato e da quello distaccato da altri enti, con gli attuali profili professionali, a tempo pieno o a tempo parziale, tenendo conto dei dipendenti collocati in esubero con Decisione n° 19/2016, sostanzialmente confermata con Decisione n° 5/2017 poi parzialmente modificata con Decisione n° 9/2017;

CONSIDERATO che rispetto a tale dotazione per l'anno 2018 non si rilevano né situazioni di soprannumero né di eccedenza di personale;

CONSIDERATO ALTRESI' che:

- a) per la CRA Albesani potrebbe verificarsi una riduzione del personale necessario per i servizi assistenziali rivolti agli anziani, mentre al momento non è quantificabile il fabbisogno conseguente all'inserimento degli utenti Grada;

- b) per il servizio sociale non si rilevano modifiche nel fabbisogno, in considerazione del nuovo contratto di servizio 2019-2023;
- c) per i servizi rivolti ai disabili si sono rilevate nuove esigenze, sia in relazione a nuovi servizi, sia in adeguamento di parametri dei servizi esistenti;
- d) per quanto riguarda la copertura del posto di coordinatore CRA Albesani tramite progressione verticale, verrà approfondita l'obbligatorietà o meno di procedere – oltre alla mobilità obbligatoria – anche alla mobilità volontaria;
- e) per quanto riguarda i posti di assistente sociale, vengono previsti sette posti anziché sei, in quanto vi sono Comuni che potrebbero affidare ad ASP il servizio sociale adulti. Il settimo posto verrà quindi effettivamente coperto soltanto ad avvenuta sottoscrizione del relativo contratto di servizio;

PRESO ATTO che il fabbisogno così determinato non comporta un aumento di spesa per l'Azienda, in quanto i posti inseriti nel piano sono di fatto già coperti con dipendenti a tempo determinato;

#### DECIDE

- 1) Di prendere atto che per l'anno 2018 non si rilevano né situazioni di soprannumero né di eccedenza di personale;
- 2) Di aggiornare il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020, già approvato con Decisione n° 5/2018, come da prospetto seguente, per i motivi esposti in premessa:

<b>Concorsi pubblici per incarichi a tempo indeterminato</b> <i>(preventivamente procedure mobilità artt. 30-34-bis)</i>		<i>Note</i>
Anno		
2018	7 Assistente sociale (cat. D)	<i>5 posti per il servizio sociale minori e 1 posto per il servizio sociale adulti del Comune di Borgonovo VT. Il 7° posto verrà coperto soltanto ad avvenuta sottoscrizione del contratto di servizio con i Comuni che vorranno affidare ad ASP il servizio sociale adulti.</i>
2018	9 Educatore (cat. C)	<i>Tutti a tempo pieno</i>
2018	5 Infermiere (cat. C)	<i>Tutti a tempo pieno</i>
2019	2 TDR (cat. C)	<i>1 unità a 28/36 1 unità a 24/36</i>
2019	16 OSS (cat. B/B3)	<i>5 unità in meno rispetto alle attuali, assunte in sostituzione di altro personale</i>
2020	3 Collab.informatico (cat. B/B3)	<i>3 unità a 25/36</i>
<b>Concorsi interni ex art. 22, c. 15 D.Lgs. 75/2017</b> <i>(preventivamente procedure mobilità artt. 30-34-bis)</i>		<i>Note</i>
2018	Coordinatore CRA (cat. D)	<i>La procedura di mobilità volontaria verrà attivata previa ulteriore verifica della sua obbligatorietà.</i>
<b>Rientro in servizio di personale in disponibilità</b>		<i>Note</i>
2018	Centralinista (cat. A)	<i>Categorie protette</i>
<b>Selezioni pubbliche per incarichi a tempo determinato</b>		<i>Note</i>
Anno		
2018	OSS (cat. B/B3)	<i>Selezione già effettuata</i>
2018	Collab.informatico (cat. B/B3)	<i>Selezione già effettuata</i>

- 3) Di dare atto che la copertura dei suddetti posti non comporta un aumento di spesa per l'Azienda, in quanto già coperti con dipendenti a tempo determinato, ma comporta anzi una sua diminuzione (non è più dovuto il contributo INPS/DS) e una regolarizzazione dei suddetti rapporti di lavoro;
- 4) Di dare atto che non si prevedono altre selezioni pubbliche a tempo determinato oltre a quelle già

effettuate

- 5) Di dare atto altresì che la dotazione di ASP Azalea è determinata dal personale a tempo indeterminato e da quello distaccato da altri enti in servizio alla data attuale, con gli attuali profili professionali, a tempo pieno o a tempo parziale, tenendo conto dei dipendenti collocati in esubero con Decisione n° 19/2016, sostanzialmente confermata con Decisione n° 5/2017 poi parzialmente modificata con Decisione n° 9/2017 e n° 9/2018;
- 6) Di dare atto che con nota prot. n° 1470 del 9/4/2018 è stata inviata l'informativa alle OO.SS. e alla RSU;
- 7) Di inviare copia del presente provvedimento all'organo di revisione;
- 8) Di comunicare il presente provvedimento tramite il sistema SICO e di pubblicarlo sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario  
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico  
(F.to Francesco Botteri)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 8/8/2018

Il Segretario

